

04/05/2020

FASE 2

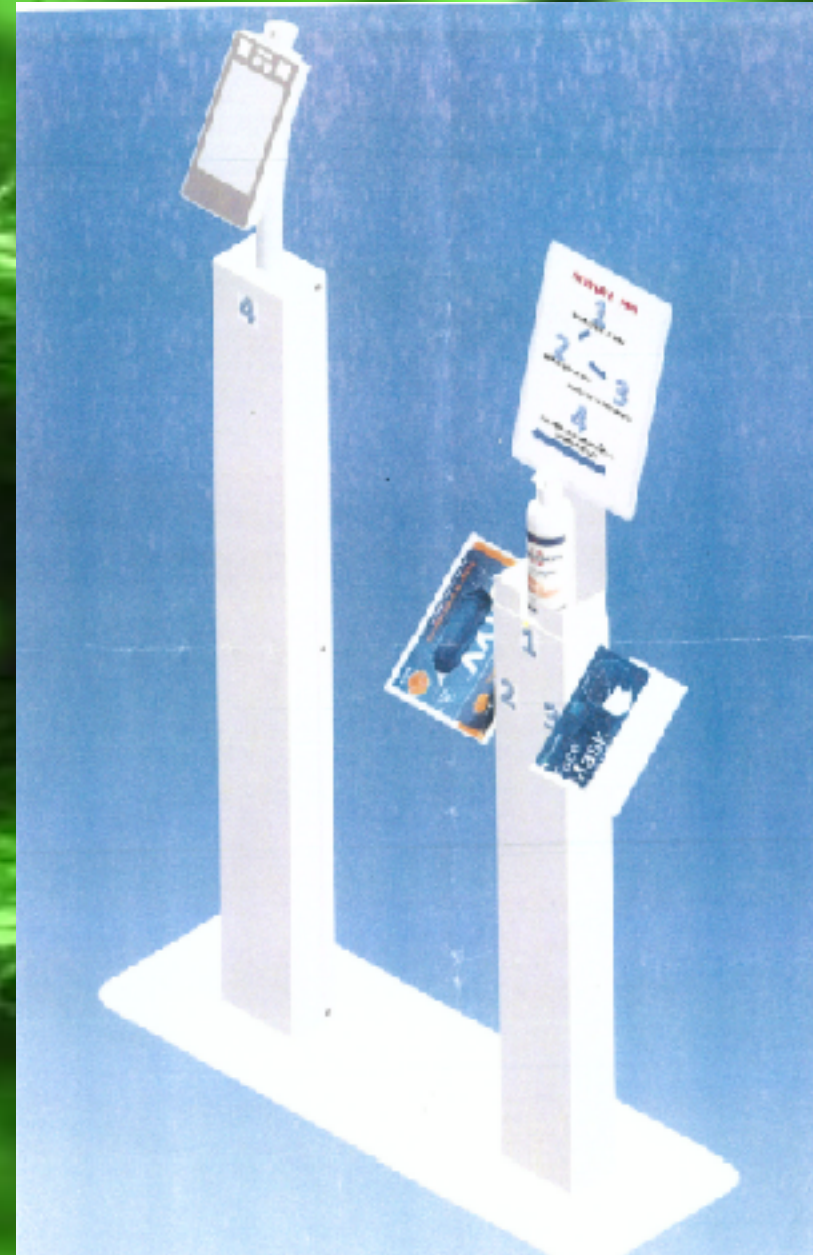
SERVIZIO TECNICO

INGRESSO OSPEDALE:

- Breve triage con misurazione temperatura, igiene mani e verifica uso corretto guanti e mascherina
- Consegna braccialetto:
 - Arancione: ambulatorio tamponi covid;
 - Blu: paziente asintomatico che può proseguire con il suo percorso (visite, esami ecc);
 - Giallo: paziente sintomatico che viene mandato in un apposito ambulatorio per un ulteriore approfondimento.

SERVIZIO TECNICO

**STAZIONI SANIFICAZIONI MANI,
DISTRIBUZIONE MASCHERINE E
GUANTI, CONTROLLO
TEMPERATURA**



SERVIZIO TECNICO

**SALE D'ATTESA, CUP,
PUNTO PRELIEVI:**

tornelli con conteggi n. ingressi e
termoscanner

**PUNTO PRELIEVI SAN
BORTOLO:**

Seconda sala d'attesa al Chiostro e
allungato orario di apertura
ambulatori

**SICUREZZA E
CONTROLLO
DIPENDENTE:**

Installati termoscanner nei 78
ambulatori. Timbratura consentita solo
con temperatura < 37,5°,

OSPEDALE

POSTI LETTO RIANIMAZIONE:

RIANIMAZIONE: 35 pl (20 Rianimazione, 10 ex UCIC, 5 Tipo) suddivisi in modo flessibile tra

- Area COVID
- Rianimazione outita
- Area Tipo

NUOVA UCIC: 8-10 pl in Cardiologia

TIPO: 8 pl nell'area spogliatoi 3 lotto

ATTIVITA' SALE OPERATORIE:

Massima verticalizzazione delle sale operatorie, con **utilizzo multispecialistico**, con attività su 7 sale operatorie con orario 8-20.

Concentrazione personale su Vicenza e Arzignano, mantenendo il blocco di attività già in essere a Noventa e Valdagno

AREE COVID

Malattie infettive: confermata l'attivazione anche del 2 piano che viene ristrutturato con massima capienza di posti letto di livello potenzialmente semintensivo

Pneumologia (24pl): attivazione dei locali al 3 piano del 1 lotto con creazione di 12 posti letto COVID semintensivi.

Geriatrica Vicenza (24pl): mantenimento area Covid almeno fino a completamento dei lavori in Malattie infettive e comunque in base all'andamento epidemiologico

Medicina Vicenza: area non Covid, si lascia la predisposizione già predisposta.

Valdagno: ritorna non Covid

Noventa: Mantiene attività Covid su 24 pl e comunque in base all'andamento epidemiologico .

ATTIVITA' AMBULATORIALI

Definiti **nuovi intervalli temporali** per le prestazioni, in considerazione dei flussi di pazienti.

Definiti **criteri di riallocazione** (prima le D) in attesa della revisione dei MMG.

Valutare le situazioni di attesa e i flussi per definirne la sostenibilità in ogni contesto.

Ripresa dell'attività di screening con nuova organizzazione.

PROTEZIONE OPERATORI

In aggiornamento il **documento aziendale sul corretto utilizzo dei DPI** definendo i livelli di appropriatezza nell'uso nei vari contesti.

SPORTELLI E ACCESSI NON SANITARI

Rivalutate l'utilizzo di aree non in sicurezza per flussi e rispetto delle distanze sociali.

Si stanno definendo le localizzazioni dei **i varchi** di accesso alle strutture, i criteri di autorizzazione e le modalità di controllo.

Definire le modalità di controllo della salute dei dipendenti in ogni sede.

Massimizzare il ricorso alle attività amministrative telefoniche e on line (prenotazioni, pagamenti, richiesta documenti, accettazione) anche ipotizzando soluzioni con vantaggio economico all'utente (togliere o minimizzare le spese di spedizione).

Ricondurre tutte le rimanenti non di assistenza diretta agli sportello a numeri di accessi controllati, anche ricorrendo alla prenotazione del posto su modelli zerocodalab

FORMAZIONE

Attivare un percorso di formazione strutturata in tema

- di assistenza ventilatoria non invasiva e gestione del paziente COVID
- corretto utilizzo dei DPI
- tecniche di contenimento delle infezioni trasmesse per droplet e via aerea

ATTIVITA' SPECIALISTICA AMBULATORIALE -

Prot. 42257-30/4/2020 condivisione linee guida Prot.41970/2020

**DAL 04/05/2020 AL
17/05/2020**

- SOLO prenotazioni classe U e B + controlli non procrastinabili
- Massimo 2 prenotazioni/ora
- Le tacche libere occupate dai controlli sospesi
- NO prenotazioni in forzatura
- NO accordi informali a seguito di consulti medici ma prenotazioni tramite impegnativa

DAL 04/05/2020

- Riaprono le attività di prenotazione e cassa degli sportelli CUP con orari consueti
- Rimodulazione dell'attività di sportello in caso di necessità di potenziamento
- Riattivati i canali di prenotazione esterni (farmacie convenzionate, prenotazione online)

DAL 11/05/2020

- Riapre l'attività di LIBERA PROFESSIONE (2 pazienti/ora). Possibile revisione degli ambulatori a seguito della riorganizzazione degli ambulatori divisionali.

DAL 18/05/2020

- Riaprono le prenotazioni in classe D
- Contatto telefonico con gli utenti rivalutati dai MMG e PLS (prot 165319 23/04/2020) per fissare nuovo appuntamento.

ATTIVITA' MEDICA DA REMOTO:

Incentivata ATTIVITA' IN REMOTO (dove non richiesta presenza fisica del paziente) anche attraverso videochiamate.

Al Direttore di UOC compito di definire le attività erogabili in remoto.

Attività registrata in AGENDE DEDICATE e con produzione di relativo referto

MODALITA' OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AMBULATORIALE:



INGRESSO IN STRUTTURA:

- Presentarsi (ove possibile) non accompagnati o con 1 solo accompagnatore
- Massimo 15 minuti prima e NON con largo anticipo
- Possibilmente con mascherina



**IN SALA
D'ATTESA:**

- Organizzare la sala d'attesa per favorire lo distanziamento di 1 metro
- Acconsentire l'accesso ad un numero di utenti pari ai posti a sedere disponibili
- Dotare la sala d'attesa di dispositivi di protezione (fazzoletti, gel lavamani..) e halipack per i rifiuti



PRIMA DELL'INGRESSO IN AMBULATORIO

- Verificare la temperatura con termometro frontale
- Verificare la copertura di bocca e naso o dotare il paziente (e accompagnatore) di mascherina chirurgica
- Dosare al paziente (e accompagnatore) quantitativo adeguato di soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani



**GESTIONE
DEI PAZIENTI
CHE
RISULTANO
IN
ISOLAMENTO
PER
POSITIVITA'**

SE LA PRESTAZIONE E' INDIFFERIBILE:

Paziente non in struttura:

- Collocare la visita in coda alla seduta ambulatoriale,
- Indossare l'adeguato DPI,
- Al termine della visita contattare il personale addetto alle adeguate operazioni di pulizia.

Paziente già in struttura:

- Erogare la prestazioni in PS e in ambulatorio dedicato da sanificare successivamente la visita.

SE LA PRESTAZIONE E' DIFFERIBILE (come da indicazioni del Direttore di UOC):

Programmare la prestazione a distanza, ricontattando il paziente per rivalutarlo prima della visita



COMPORTAMENTI DEL PERSONALE DIPENDENTE:

- Presenza minima del personale,
- Indossare l'adeguato DPI,
- Tra 2 prestazioni successive disinfezione delle aree e delle strumentazioni. Arieggiare dove possibile,
- Il medico rimane all'interno dell'ambulatorio per tutta la durata della seduta, salvo cause di forza maggiori,
- Mantenere l'igiene delle «parti ad uso comune»,
- Al termine della seduta va eseguita la pulizia standard

SPORTELLI AMMINISTRATIVI DISTRETTUALI – Reg. 30/4/2020

Le attività sono garantite tramite accesso allo *sportello online* e dal 11/05/2020 con orario ridotto (solo al mattino), presso gli sportelli amministrativi esclusivamente su appuntamento

Continua la gestione da remoto delle richieste fatte dell'utenza

Dal 11/05/2020 ACCESSO CONTROLLATO DELL'UTENZA:

- *Su prenotazione*
- *Accesso di un numero di utenti pari al numero degli sportelli*
- *Accesso consentito con guanti e mascherina*
- *Mantenimento distanza di 1 metro per l'utenza in attesa e all'interno*