



Prot. n. 25861 10/03/2020

Direzione Generale

Indirizzo sede: Viale Rodolfi n. 37 – 36100 Vicenza

Oggetto: **DPCM 9.3.2020 Art. 1.**
.Spostamenti motivati da comprovate
esigenze lavorative. Disposizioni
aziendali attuative.

Ai Direttori Medici Ospedalieri

Al Direttore Dipartimento di Prevenzione

A Direttori Distretti Socio Sanitari di Base

Ai Direttori delle UU.OO.CC. Aziendali

Ai Responsabili UU.OO.SS. Aziendali

Ai Responsabili dei Servizi/Uffici

LORO SEDI

E, p.c.

Al Direttore Sanitario

Al Direttore Servizi Socio Sanitari

Al Direttore Amministrativo

SEDE

Il DPCM 9.3.2020, entrato in vigore in data odierna, all'art. 1 prevede che *“Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 le misure di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 sono estese all'intero territorio nazionale”*.

Per l'intero territorio nazionale vale dunque la prescrizione di *“evitare ogni spostamento delle persone fisiche..., salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze di servizio o situazioni di necessità ovvero spostamenti per motivi di salute...”*.

Le presenti disposizioni, in continuità a quanto già disposto con precedente nota prot. n. 25038 in data 8.3.2020, assumono lo scopo di precisare e specificare che tutto il Personale aziendale, a prescindere dal ruolo/qualifica ricoperta (medico, sanitario, tecnico, professionale amministrativo, senza eccezioni di sorta), è necessitato a recarsi, regolarmente, presso la propria sede aziendale di servizio per garantire la continuità delle prestazioni lavorative, in particolare nell'emergenza creata dalla diffusione del COVID-19 e che dunque concretano le prescritte **“comprovate esigenze di servizio”**.

Eventuali esenzioni e/o articolazioni lavorative diverse (*smart working*) dovranno essere, comunque, preventivamente autorizzate dal dirigente competente del servizio cui afferisce il Lavoratore.

Si invitano le SS.LL., per quanto di rispettiva competenza, a garantire la massima diffusione della presente nota al rispettivo Personale ed il rispetto delle istruzioni qui impartite.

Si suggerisce, da ultimo, di consigliare al Personale di conservare copia della presente nota nella propria auto, così da poterla esibire alle Forze dell'Ordine nell'eventualità di controllo.

Confidando nella consueta, fattiva collaborazione di Tutti, rivolgo cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Giovanni Pavesi

Responsabile del procedimento: avv. Stefano Cocco

Referente per la procedura: avv. Laura Tedeschi

Tel. 0444-75.3532

e mail: ufficio.legale@aulss8.veneto.it